МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а

тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru

ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

**П р и к а з**

30 декабря 2022 года № 145

Об утверждении плана мероприятий

по противодействия коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации основных принципов противодействия коррупции в МАУ «СШ «Строитель»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШ «Строитель» на 2023 год (далее – План) в соответствии с Приложением № 1.

2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение Плана.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Ткаченко

с Приказом № 145 от 30.12.2022 ознакомлены:

Бирюков Олег Андреевич «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мартина Татьяна Алексеевна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калинина Марина Александровна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волыхина Ирина Александровна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шарыпова Татьяна Владимировна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МАУ «СШ «Строитель»

от 30.12.2022 г. № 145

# План мероприятий по противодействию коррупции

# в МАУ «СШ «Строитель» на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный | | | Срок проведения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1 | Мониторинг нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области | Комиссии по противодействию коррупции | | | По мере необходимости |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 2 | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | | | Ежегодно, не позднее  30 апреля текущего года |
| 3 | Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении | Специалист по персоналу и делопроизводству | | | В течение 2023 г. |
| 4 | Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей | Специалист по персоналу и делопроизводству | | | В течение 2023 г. |
| 5 | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка | Специалист по персоналу и делопроизводству | | | В течение 2023 г. |
| 6 | Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;  3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист по персоналу и делопроизводству | | | В течение 2023 г. |
| 7 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| 8 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| 9 | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в Отдел физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, выполняющий функции учредителя учреждения | Комиссии по противодействию коррупции | | | Ежегодно до 31 января за отчетный год |
| **Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции** | | | | | |
| 10 | Информирование сотрудников учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Комиссии по противодействию коррупции | | | Ежеквартально |
| 11 | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции. | Комиссии по противодействию коррупции | | | По запросам |
| 12 | Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | Директор | | | По мере необходимости |
| **Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг** | | | | | |
| 13 | Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности.  Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля | Главный бухгалтер | | | В течение 2023 г. |
| 14 | Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.  Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг | Директор, зам.директора по ЭВ. | | | В течение 2023 г. |
| **Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 15 | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте учреждения | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| 16 | Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| 17 | Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности учреждении | Директор, специалист по персоналу и делопроизводству, комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | | |
| 18 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | | Комиссии по противодействию коррупции | При выявлении фактов | |
| **Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,**  **антикоррупционное просвещение** | | | | | |
| 19 | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |
| 20 | Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции | Комиссии по противодействию коррупции | | | В течение 2023 г. |