МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а
тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru
ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

П Р И К А З

12 января 2026 года № 15

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации основных принципов противодействия коррупции в МАУ ДО «СШ «Строитель»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ «Строитель» на 2026 год (далее – План) в соответствии с Приложением № 1.
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Т.А. Мартина

с Приказом № 15 от 12.01.2026 года ознакомлены:

Зеленовская Светлана Николаевна «12» января 2026 г. _____

Шарыпова Татьяна Владимировна «12» января 2026 г. _____

Калинина Марина Александровна «12» января 2026 г. _____

Волыхина Ирина Александровна «12» января 2026 г. _____

Богданова Наталья Александровна «12» января 2026 г. _____

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора
МАУ ДО «СШ «Строитель»

от 12.01.2026 г. №15

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «СШ «Строитель» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.	Представление руководителем Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2026 года
4.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2026 года
5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2026 года
6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2026 года

	иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
8.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
9.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в Отдел физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, выполняющий функции учредителя учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января за отчетный год
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
10.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
11.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По запросам
12.	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Директор	По мере необходимости
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок, товаров, работ и услуг			
13.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	В течение 2026 года
14.	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление	Директор, зам. директора по экономическим вопросам	В течение 2026 года

	контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг		
Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
15.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
16.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
17.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	Директор, специалист по персоналу и делопроизводству, комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
Взаимодействие с правоохранительными органами			
18.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Комиссия по противодействию коррупции	При выявлении фактов
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
19.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года
20.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2026 года