

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а
тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru
ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

П Р И К А З

29 декабря 2023 года

№ 158

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации основных принципов противодействия коррупции в МАУ ДО «СШ «Строитель»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ «Строитель» на 2024 год (далее – План) в соответствии с Приложением № 1.
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ткаченко

с Приказом № 158 от 29.12.2023 ознакомлены:

Бирюков Олег Андреевич

« 29 » декабря 2023 г.

Мартина Татьяна Алексеевна

« 29 » декабря 2023 г.

Калинина Марина Александровна

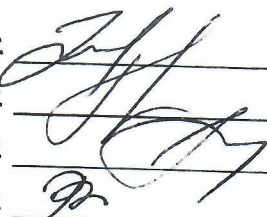
« 29 » декабря 2023 г.

Волыхина Ирина Александровна

« 29 » декабря 2023 г.

Шарыпова Татьяна Владимировна

« 29 » декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАУ ДО «СШ «Строитель»
от 29.12.2023 г. № 158

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ ДО «СШ «Строитель» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области	Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
3	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2024 г.
4	Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2024 г.
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2024 г.
6	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению	Специалист по персоналу и делопроизводству	В течение 2024 г.

	противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
8	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
9	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в Отдел физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, выполняющий функции учредителя учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января за отчетный год
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
10	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
11	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Комиссии по противодействию коррупции	По запросам
12	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Директор	По мере необходимости
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
13	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Главный бухгалтер	В течение 2024 г.
14	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению	Директор, зам.директора по ЭВ.	В течение 2024 г.

	недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг		
Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
15	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
16	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
17	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности учреждения	Директор, специалист по персоналу и делопроизводству, комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
Взаимодействие с правоохранительными органами			
18	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Комиссии по противодействию коррупции	При выявлении фактов
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
19	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.
20	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2024 г.