

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а
тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru
ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

П Р И К А З

11 января 2021 года

№ 7/1

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации основных принципов противодействия коррупции в МАУ «СШ «Строитель»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

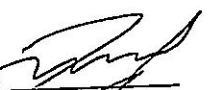
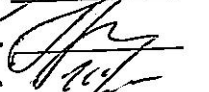
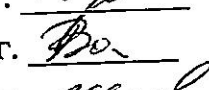
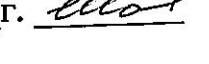

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШ «Строитель» на 2021 год (далее – План).
2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ткаченко

с Приказом № 7/1 от 11.01.2021 знакомлены:

| | | | |
|-------------------------------|-----------|----------|---|
| Бирюков Олег Андреевич | « 11 » 01 | 20 21 г. |  |
| Мартина Татьяна Алексеевна | « 11 » 01 | 20 21 г. |  |
| Ширяева Елена Николаевна | « 11 » 01 | 20 21 г. |  |
| Волыхина Ирина Александровна | « 11 » 01 | 20 21 г. |  |
| Шарыпова Татьяна Владимировна | « 11 » 01 | 20 21 г. |  |

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАУ «СШ «Строитель»
от 11.01.2021 г. № 7/1

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ «СШ «Строитель» на 2021 год**

| №п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|--|--|--|--------------------|
| 1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ «СШ «Строитель» | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 1.2. | Разработка и принятие Положения о конфликте интересов МАУ «СШ «Строитель» | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 1.3. | Разработка и принятие Порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МАУ «СШ «Строитель» | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 1.4. | Разработка и принятие Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «СШ «Строитель» | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 1.5. | Разработка и принятие Положения об информировании работниками МАУ «СШ «Строитель» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 1.6. | Разработка и принятие Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ «СШ «Строитель» | Комиссии по противодействию коррупции | Действует |
| 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции | | | |
| 2.1. | Определение ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции | | Определено |
| 2.2. | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и | Директор, специалист по персоналу и делопроизводству | Действует |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| | реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции | | |
| 2.3. | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (фойе и так далее) | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.4. | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в Отдел физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, выполняющий функции учредителя учреждения | Комиссии по противодействию коррупции | До 1 декабря текущего года |
| 2.5. | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с Отделом физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, наделенным функциями учредителя учреждения | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | Комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 2.7. | Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций в целях профилактики и выявления коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.8. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления | Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер | Постоянно |
| 3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции | | | |
| 3.1. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции | Директор | По мере возможности и необходимости |
| 3.2. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О | Директор | По мере возможности и необходимости |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 3.3. | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Комиссии по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Комиссии по противодействию коррупции | Постоянно |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | |
| 4.1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Директор | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года |
| 4.4. | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением. | Директор и его заместители | Постоянно |