

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а  
тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru  
ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

**П Р И К А З**

30 ноября 2021 года

№ 85/1

Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МАУ «СШ «Строитель» на 2021 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации основных принципов противодействия коррупции в МАУ «СШ «Строитель»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «СШ «Строитель» на 2021 год (далее – План) в соответствии с Приложением № 1.

2. Экономисту по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности Шарыповой Татьяне Владимировне, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики в МАУ «СШ «Строитель»:

- в срок до «01» декабря 2021 г. предоставить отчетный материал о проводимой работе по реализации Плана в Отдел физической культуры и спорта Администрации Северодвинска;

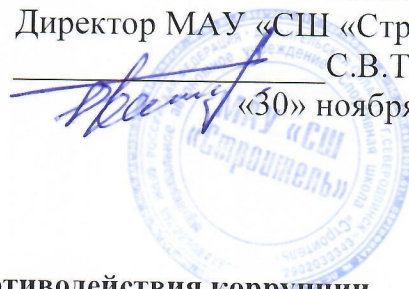
- разместить отчет о выполнении Плана на официальном сайте МАУ «СШ «Строитель» (<https://строитель.ком.рф/>).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ткаченко



**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАУ «СШ «Строитель» на 2021 год**

№п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>				
1.1	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ «СШ «Строитель»	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции»
1.2.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов МАУ «СШ «Строитель»	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции»
1.3.	Разработка и принятие Порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МАУ «СШ «Строитель»	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции»
1.4.	Разработка и принятие Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «СШ «Строитель»	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции»
1.5.	Разработка и принятие Положения об информировании работниками МАУ «СШ «Строитель» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции».

1.6.	Разработка и принятие Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ «СШ «Строитель»	Комиссии по противодействию коррупции	Действует	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции».
------	--	---------------------------------------	-----------	---

## 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

2.1.	Определение ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Определено	Приказ от 15 марта 2021 года № 17» Об организации обеспечения противодействия коррупции».
2.2.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Директор, специалист по персоналу и делопроизводству	Действует	Во все трудовые договора работников включена антикоррупционная оговорка
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (фойе и так далее)	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Размещены информационные стенды (информационные материалы) о мерах по противодействию и профилактике коррупции
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в Отдел физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, выполняющий функции учредителя учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	До 1 декабря текущего года	Предоставляется в установленные сроки
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с Отделом физкультуры и спорта Администрации Северодвинска, наделенным функциями учредителя учреждения	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Выполняется

2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполняется
2.7.	Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций в целях профилактики и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно	Осуществляется на постоянной основе. Выявленных нарушений нет.
2.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
2.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно	Осуществляется на постоянной основе. Выявленных нарушений нет.

**3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции**

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор	По мере возможности и необходимости	Выполняется
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	По мере возможности и необходимости	Выполняется
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки,	Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Выполняется

	халатность, злоупотребление служебным положением			
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Выполняется
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Выполняется
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>				
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор	Постоянно	Выполняется
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор	Постоянно	Выполняется
4.3.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Предоставляется в установленные сроки
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Директор и его заместители	Постоянно	Осуществляется на постоянной основе. Выявленных нарушений нет.