

Утверждаю

И.о. директора МАУ ДО «СШ «Строитель»

Мартина Т.А.

Приказ № 110 от 21.09.2026г.



Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Строитель» (МАУ ДО «СШ «Строитель»
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки**

г. Северодвинск

2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан РФ (далее - обучающиеся, спортсмены) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранным видам спорта.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в редакции приказа Минспорта России от 22.07.2025 № 579)

1.3. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в МАУ ДО «СШ «Строитель» на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяются учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. МАУ ДО «СШ «Строитель» реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих

2.3. Учреждение при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляет.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в сдаче нормативов общей физической, специальной физической подготовки, иных спортивных нормативов, определенных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.5. В целях максимального информирования поступающих, на информационных стендах и официальном сайте Учреждения размещаются:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по виду спорта;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сведения о сроках подачи документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- график (расписание) проведения индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сведения о преимущественном праве зачисления, предоставляемом лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при условии успешного прохождения индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, а в случае, если спортсмены несовершеннолетние, - по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

Прием заявлений осуществляется приемной комиссией в соответствии с графиком работы Учреждения. Прием проводится в группы и на этапы спортивной подготовки на текущий (календарный) год.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утверждённого приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 (при наличии).

В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных поступающего и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименованием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта

участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или сведения, предоставляемые в соответствии с указанным постановлением (в случае указания в заявлении сведений о принадлежности к лицам, имеющим преимущественное право зачисления).

2.8. Заявление и документы, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.9. Информация о сроках приема заявлений размещается на стенде Учреждения:

- прием документов (заявление, медицинская справка, копия паспорта или свидетельства о рождении) для поступления проводится в течение 5 рабочих дней;
- рассмотрение заявления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение;
- списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов поступающего в Учреждение являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;
- отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки;

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

В случае отказа в приеме документов заявление о приеме и документы возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причин отказа в приеме документов. Заявитель вправе обжаловать отказ в приеме документов в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов на основании положения об индивидуальном отборе, утвержденного приказом директора.

Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются не позднее 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору.

По результатам индивидуального отбора и предоставленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора Учреждения проводится зачисление на этапы подготовки:

- в группы начальной спортивной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, которые заключаются в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, согласно критерию для зачисления, оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, имеющих спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки и результатов индивидуального отбора, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, стабильного успешного выступления на официальных спортивных

соревнованиях различного уровня и критериями для зачисления, имеющих спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки.

2.12. Наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапа спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3. Порядок работы и создание приемной комиссии спортивной школы.

3.1. В целях организации приёма документов в МАУ ДО «СШ «Строитель» и проведения индивидуального отбора обучающихся создаётся приёмная комиссия Учреждения.

3.2. В состав приемной комиссии входят директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.3. Состав и порядок формирования приёмной комиссии:

3.3.1. В состав приёмной комиссии входят не менее пяти человек.

3.3.2. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения. Заместителем председателя назначается заместитель директора по спортивно-массовой работе. Секретарём приёмной комиссии является инструктор-методист. В состав приёмной комиссии входят тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав приёмной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.4. Права и обязанности председателя и членов приёмной комиссии:

3.4.1. Председатель приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство приёмной комиссией;
- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;
- даёт поручения членам приёмной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии.

3.4.2. В отсутствие председателя приёмной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приёмной комиссии.

3.4.3. Секретарь приёмной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приёмной комиссии, в том числе:

- уведомляет членов приёмной комиссии о месте и времени проведения заседаний приёмной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приёмной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приёмной комиссии.

3.4.4. Члены приёмной комиссии:

- участвуют в заседаниях приёмной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции приёмной комиссии.

3.4.5. К компетенции приёмной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки или об отказе в приёме и переводе.

3.4.6. Решение по каждому поступающему на этапы спортивной подготовки или об отказе принимается с учётом суммы баллов каждого поступающего. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации, особенностей телосложения для выбранного вида спорта. При равенстве баллов преимущественное право зачисления предоставляется лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

3.4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, зачисление и перевод утверждаются приказом директора и доводятся до членов тренерского совета.

4. Порядок подачи апелляции, повторное проведение отбора поступающих.

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (спортсмен) или законный представитель несовершеннолетнего поступающего (спортсмена) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренеров-преподавателей и инструктора-методиста, не входящих в состав приемной комиссии, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой и (или) результатами индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки, критериев отбора поступающего (спортсмена) и правильность организации отбора.

4.5. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

4.6. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством ее голосов, оформляется протоколом, передается в приемную комиссию и объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1 Лицо, проходящее обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, может быть переведено на следующий

этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки (далее - период этапа) при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на официальных соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов согласно федеральному стандарту по виду спорта.

5.2. Перевод (зачисление) лица, проходящего обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением приемной комиссии спортивной школы.

5.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению приемной комиссии спортивной школы повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

5.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

5.5. Перевод (зачисление) лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена), на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года за исключением случаев наличия вакантных мест.

5.6. Перевод (зачисление) лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за

исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета спортивной школы.

5.7. Переход лица (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдельные лица (спортсмены), не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.9. При наличии свободных мест в МАУ ДО «СШ «Строитель»» прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

5.10. Во время дополнительного приёма поступающих тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером-преподавателем школы.

5.11. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.12. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

5.13. Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления спортсменов.

6.1 Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- несоответствие и непрохождение конкурса для зачисления на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин по заявлению тренера-преподавателя;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-

преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается приемной комиссией при согласовании с тренерским советом Учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7. Порядок восстановления спортсменов.

7.1. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7.2. Спортсмен, отчисленный из МАУ ДО «СШ «Строитель» (по пункту 6.1.; по пункту 6.2.), имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

7.3. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

7.4. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Положения.

7.5. Порядок и условия восстановления в МАУ «СШ «Строитель», обучающегося, отчисленного по инициативе спортивной школы, определяются локальным нормативным актом МАУ ДО «СШ «Строитель».