УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАУ ДО «СШ «Строитель»
Т.А. Мартина
«11» апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся (занимающихся) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель»

г. Северодвинск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся (занимающихся) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (далее - Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся (занимающихся) МАУ ДО «СШ «Строитель» (далее – субъект персональных данных) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вводятся приказом. Заместитель директора по спортивно-массовой работе, инструктор-методист, инструктор по организационно-массовой работе, тренеры-преподаватели и инструкторы по спорту должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Состав персональных данных субъекта персональных данных:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

-номер СНИЛС;

-место жительства;

-адрес электронной почты;

-фото

-номер мобильного телефона;

-сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (занимающегося), (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями (инструкторами по спорту);

-результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий);

-сведения о соблюдении обучающимися (занимающимися) внутреннего распорядка МАУ ДО «СШ «Строитель» (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины);

-персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, (используются для оперативного взаимодействия с администрацией МАУ ДО «СШ «Строитель»);

- номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности;

- сведения о социальных льготах.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация Учреждения и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Все персональные данные обучающегося (занимающегося) МАУ ДО «СШ «Строитель» следует получать у него самого. В случае, когда обучающийся (занимающийся) несовершеннолетний (младше 18 лет), согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). Представитель Учреждения должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, представители Учреждения не имеют права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией Учреждения и ее представителями за счет своих средств и в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных обязан:

4.1.Передавать представителю Учреждения комплекс достоверных документированных персональных данных, необходимых для целей обработки персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать представителю Учреждения об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к своим медицинским данным по своему выбору.

5.4. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных.

6.2. Цели обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям (законным представителям) точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса обучающегося (занимающегося), контроля качества обучения;
- для защиты жизни, здоровья и иных интересов обучающегося (занимающегося);
- поощрение одаренных обучающихся (занимающихся), награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте https://строитель.ком.рф и в социальных сетях ВК https://vk.com/maustroitel, ОК https://ok.ru/group/70000001540730

6.3. Для достижения указанных целей администрация Учреждения и ее представители обрабатывают следующие персональные данные:

- персональные данные субъекта персональных данных: ФИО; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; домашний адрес; адрес электронной почты; СНИЛС; дата рождения; фото; номер мобильного телефона; сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (занимающегося), (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями (инструкторами по спорту); результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий); сведения о соблюдении обучающимися (занимающимися) внутреннего распорядка МАУ ДО «СШ «Строитель» (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины); сведения о социальных льготах;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, (используются для оперативного взаимодействия с администрацией МАУ ДО «СШ «Строитель»);

- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

7. СПОСОБЫ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных администрацией Учреждения и ее представителями возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.3. Письменное согласие субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия Закона о персональных данных.

7.4. Представители Учреждения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечень персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

7.5. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.6. Представители Учреждения обрабатывают персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации. При обработке персональных данных представитель Учреждения обязан соблюдать принципы, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

7.7. Субъект персональных данных (законный представитель) представляет администрации Учреждения и ее представителям достоверные сведения о себе. Представитель Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у представителя Учреждения документами. Представление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при зачислении в Учреждение является основанием для отчисления.

7.8. При зачислении в Учреждение обучающийся (занимающийся) (законный представитель) заполняет заявление.

7.8.1. Заявление представляет собой перечень вопросов о персональных данных обучающегося (занимающегося).

7.8.2. При заполнении заявления обучающийся (занимающийся) (законный представитель) должен заполнять все графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

7.8.3. Заявление обучающегося (занимающегося) должно храниться в личном деле обучающегося (занимающегося). В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающегося (занимающегося).

7.8.4. Личное дело обучающегося (занимающегося) оформляется после издания приказа о зачислении в Учреждение.

7.8.5. Личное дело ведется на протяжении всего учебно-тренировочного процесса. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных обучающегося (занимающегося) представитель Учреждения должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (занимающегося) третьей стороне без письменного согласия обучающегося (занимающегося) (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (занимающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающегося (занимающегося) в коммерческих целях без его (либо законного представителя) письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося (занимающегося), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося (занимающегося), обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося (занимающегося) в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося (занимающегося) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося (занимающегося), которые необходимы для выполнения конкретных функций;

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ)

9.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным обучающегося (занимающегося) имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе;
- инструктор-методист;
-инструктор по организационно-массовой работе;
-тренер-преподаватель;
-инструктор по спорту.
- сам обучающийся (занимающийся), носитель данных.

9.2. Внешний доступ.

Администрация Учреждения и ее представитель вправе осуществлять передачу персональных данных обучающегося (занимающегося) третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его (либо законного представителя) предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося (занимающегося), а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся (занимающемся) (в том числе отчисленным) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося (занимающегося) (либо законного представителя).

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАНИМАЮЩИХСЯ)

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося (занимающегося) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только представителями Учреждения,

имеющим внутренний доступ к персональным данным обучающегося (занимающегося) осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях. (пункт 8.1. настоящего Положения)

10.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающемся (занимающемся).

10.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающегося (занимающегося), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося (занимающегося) (законного представителя) запрещается.

10.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся (занимающихся), хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАНИМАЮЩИХСЯ)

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.