МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

Утверждаю

Директор МАУ ДО «СШ Строитель»

_____ Ткаченко С.В.

Приказ № 27 28 апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (МАУ ДО «СШ «Строитель»)

г. Северодвинск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель»

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы и составлено в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) и действующим законодательством РФ.

2. Термины и определения

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (ст.91 ТК РФ). Конкретное время начала и окончания работы, время перерывов для отдыха и питания (обеденный перерыв) определяется Графиком работы, утверждаемым руководителем школы.

Служебная командировка – поездка по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (ст.166 ТК РФ).

Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст.99 ТК РФ).

Опоздание на работу – приход работника на рабочее место позже времени начала рабочего дня, установленного графиком работы.

Прогул – отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня (п.6 ст.81 ТК РФ)

3. Рабочее время

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МАУ ДО «СШ «Строитель» устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников МАУ ДО «СШ «Строитель».

Для педагогических работников:

3.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы, учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

3.2. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в соответствии со ст. 333 ТК РФ. Норма часов учебно-тренировочной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям.

3.3. Структура рабочего времени состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение учебно-тренировочных занятий, индивидуальных (групповых) занятий;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и - воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;

- выполнение дополнительно, возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

3.4. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для методической работы, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

3.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.6. Работники образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии со ст. 284 ТК РФ.

6. Время отдыха

6.1. Работникам образовательного учреждения в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения профсоюзного комитета) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

6.2. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

6.3.Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам:

- бракосочетание работника
- бракосочетание детей работника;
- рождение ребенка (супругу);
- переезд на новое место жительства;
- смерть родителей, супруги, супруга, близких родственников .

6.4. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до одного года определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами исполнительной власти.

7. Учет рабочего времени

Обязанность ведения учета рабочего времени (табельного учета) возлагается на назначенного приказом директора школы работника, в случае его отсутствия - на другого работника, назначенного директором.