МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТРОИТЕЛЬ»

 *(Наименование учреждения*

*шрифт 14, прописные, 1 пустая строка)*

164521, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Профсоюзная, д. 25а

тел.: (8184) 56-64-33 E-mail: sport-stroitel@rambler.ru

ОГРН 1022900841590 ИНН 2902033343 КПП 290201001

*(Реквизиты, шрифт 12)*

*(2 пустые строки)*

**П р и к а з**

02 марта 2023 года № 42

*(1 пустая строка, шрифт 14)*

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель»

В целях реализации мероприятий по спортивно - оздоровительной работе по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а так же в соответствии с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» в соответствии с Приложением № 1.

2. Ввести в действие Положение с 02 марта 2023 года.

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В.Ткаченко

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 к приказу директора МАУ ДО «СШ «Строитель» № 42 от 02.03.2023г. | УтвержденоПриказом директора МАУ ДО «СШ «Строитель»№ 42 от 03.02.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг**

**муниципальным автономным учреждением**

**дополнительного образования**

**«Спортивная школа «Строитель»**

**(МАУ ДО «СШ «Строитель»)**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ,

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Строитель» (далее по тексту — Учреждение), всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг и объема спортивно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, реализации программ спортивно - оздоровительной направленности, максимального использования имеющейся материальной базы, ее обновления и укрепления.

1.3.Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

 1.5. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2 Устава Учреждения.

1.6. Основные понятия:

 **«Платные услуги»** - деятельность Учреждения по предоставлению услуг, выходящих за рамки утвержденного муниципального задания;

**«Потребитель»** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

**«Исполнитель»** - Учреждение, непосредственно оказывающее платные услуги.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1.Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.1.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий.

2.1.4. Реализация абонементов, билетов на проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.1.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.1.6. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами города Северодвинска.

2.1.7. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Выполнение работ по изготовлению и монтажу декораций и конструкций при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, спортивно-массовых праздников.

2.1.9. Предоставление объектов физической культуры и спорта, движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Северодвинска.

2.1.10. Приобретение, хранение, использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оружия, предназначенного для занятий спортом, и боеприпасов к нему.

2.1.11. Сдача лома черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания основных средств.

2.1.12. Оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между Учреждением и Заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами).

2.1.13. Осуществлять благотворительную деятельность.

2.1.14. Осуществлять деятельность в области спорта.

2.1.15. Осуществлять прочую деятельность в области спорта.

2.1.16. Осуществлять деятельность спортивных объектов.

2.1.17. Осуществлять деятельность в области медицины прочую.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

**3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента, чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.2.Договор составляется в соответствия с нормами [ГК РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690) и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- наименование услуги;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1. Устав муниципального учреждения

3.3.2. Наименование, место нахождения (юридический адрес) и режим работы Исполнителя.

3.3.3. Адрес и телефон Учреждения.

3.3.4. Прейскурант на оказываемые услуги, включая сведения о предусмотренных льготах и скидках.

3.3.5. Правила посещения спортивных объектов МАУ ДО «СШ «Строитель».

3.4. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами, организациями.

3.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.7. При заключении Договора Потребитель обязан представить медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для занятий физкультурой и спортом.

3.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных за организацию платных услуг;

- должностные инструкции ответственных лиц за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

-документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, трудовой договор с привлеченными специалистами и т.д.

Потребители платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата зачисления средств потребителями платных услуг на лицевой счет Учреждения.

3.9. Оплата услуг производится следующими способами:

- наличный расчет,

- расчет с использованием банковской карты,

- через отделения банков по реквизитам,

 - с использованием систем онлайн-банкинг.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года, с предупреждением Потребителя не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней. При этом стоимость услуг, оказываемых исполнителем в течение срока действия заключенного договора возмездного оказания услуг, изменению не подлежит.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА**

**ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА УСЛУГИ**

4.1. Потребитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя по договору.

4.2. В соответствии с п. 1 ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», при отказе Потребителя (Заказчика) от исполнения Договора с Исполнителем, Исполнитель возвращает Потребителю (Заказчику) уплаченные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору (организацией оказания услуг), в том числе оплаченных Исполнителем налогов, согласно НК РФ.

4.3. Возврат денежных средств Потребителю не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Потребителя согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иным обстоятельствам, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.4. Возврат осуществляется на основании заявления Потребителя, путем перечисления денежных средств на счет Потребителя, либо наличными денежными средствами.

4.5. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется  при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Исполнителя;

- чек и(или) Абонемент.

При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

**5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1.Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляются путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. Семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей (рожденных, усыновленных, принятых на воспитание в приемную семью), инвалиды 1 и 2 группы имеют льготу 30% при оплате занятий в детских спортивных секциях при предоставлении соответствующих документов.

5.3.2. Для сотрудников Учреждения - услуги оказываются бесплатно.

5.4. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя услуг при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала Исполнителя.

6.2. В случае если действия Потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и Потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые  не являются сотрудниками Исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним Потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.3. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою  жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;

- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

7.1. Доход от оказания платных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же для достижения целей, ради которых оно создано.

**8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА**

8.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам.

## 8.2. Отчетность по расходованию средств, полученных в результате предоставления платных услуг, производится Учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается директором Учреждения.

9.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение, при этом необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения, также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.